

10.10.2011 № 983/130

16.09.2011

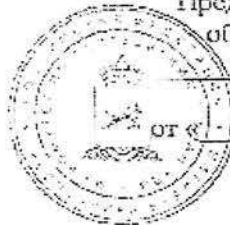
2110277006P

УТВЕРЖДЕН:



Начальник МУ «Управление культуры
Администрации г. Улан-Удэ»
И. В. Ковалева
Приказ № 30
от «23» августа 2011 г.

УТВЕРЖДЕН:



Председатель МУ «Комитет по
образованию г. Улан-Удэ»
С. В. Трифонова
Приказ № 602
от «24» августа 2011 г.

СОГЛАСОВАНО:



Председатель МУ
«Комитет по управлению имуществом
и землепользованию г. Улан-Удэ»
Е. В. Степанов
Решение № 901
от «23» августа 2011 г.

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Музыкально-гуманитарный лицей им. Д. Люшеева»
(новая редакция)

г. Улан-Удэ
2011

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Музыкально-гуманитарный лицей им. Д. Аюшеева» далее именуемое Учреждение, создано согласно постановлению Администрации г. Улан-Удэ № 495 от 28 декабря 1999 года. Учреждение переименовано из Детской школы искусств №2 им. Д. Аюшеева, зарегистрированной Регистрационной палатой №1571 от 28 октября 1996г. с сохранением статуса экспериментальной площадки.

Официальное полное наименование: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Музыкально-гуманитарный лицей им. Д. Аюшеева», переименовывается на основании Федерального Закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения муниципальных учреждений» в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Музыкально-гуманитарный лицей им.Д.Аюшеева». Учреждение приводит свои учредительные документы в соответствии с действующим законодательством и принимает Устав в новой редакции.

1.2. Сокращенное наименование – МБОУ МГЛ им. Д. Аюшеева.

1.3. Собственником и Учредителем являются муниципальное образование городской округ «город Улан-Удэ».

Органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителей, установленные нормативными правовыми актами города Улан-Удэ, являются муниципальное учреждение «Управление культуры Администрации г. Улан-Удэ» и муниципальное учреждение «Комитет по образованию г.Улан-Удэ» далее именуемые «Учредители».

Органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника, является муниципальное учреждение «Комитет по управлению имуществом и землепользованию г.Улан-Удэ» (далее – Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органах казначейства, печать, штамп, бланки со своим наименованием и с наименованием вышестоящего ведомства. Учреждение вправе от своего имени заключать договора, приобретать личные неимущественные права, нести обязанности истца и ответчика в суде арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Бурятия, Законом Российской Федерации и Республики Бурятия «Об образовании», Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», «Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей» договором с органами, осуществляющие функции и полномочия Учредителя и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением органом, осуществляющие функции и полномочия Собственника имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Орган, осуществляющие функции и полномочия Собственника имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Отношения между Учреждением и органами, осуществляющие функции и полномочия Учредителя определяются договором между ними, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются установленным настоящим Уставом.

1.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникает с момента регистрации Учреждения.

1.9. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения) Министерством образования и науки Республики Бурятия.

1.10. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, на включение в схему муниципального бюджетного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом российской Федерации «Об образовании».

1.11. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным Управлением здравоохранения Администрации г. Улан-Удэ. Медицинский персонал наряду с Учреждением несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, а также режим и качество питания обучающихся.

1.12. Организация питания в Учреждении осуществляется на основании договора с Городским комбинатом школьного питания. В учреждении предусмотрены помещения для питания обучающихся.

1.13. Учреждение имеет право на вступление в научные, научно-практические и педагогические как российские, так и международные объединения, принимать в них непосредственное участие (организовывать и проводить научно-практические конференции, олимпиады, развивающие игры, творческие смотры, конкурсы, фестивали на своей базе).

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Местонахождения Учреждения:

Юридический адрес: 670002, г. Улан-Удэ, ул. Комсомольская, 28А.

Фактический адрес: 670002, г. Улан-Удэ, ул. Комсомольская, 28А, 29

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия полномочий органов местного самоуправления городского округа «город Улан-Удэ» в сфере культуры и образования.

2.2. Основные цели Учреждения - удовлетворение потребностей граждан, общества и государства в области образования, в том числе музыкально - эстетического; воспитание духовно и эстетически-развитой личности, формирование общей культуры обучающихся, их адаптации к жизни в обществе; освоение профессиональных и образовательных программ.

Основными задачами Учреждения являются:

- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, интеграция музыкального и общего среднего образования в парадигме развивающегося обучения с углубленным изучением ряда предметов;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Учреждения;
- удовлетворение потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- духовное и эстетическое развитие личности;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни
- создание благоприятных условий для общего развития личности, успешной адаптации в социокультурной среде;
- реализация образовательных программ на основе дифференциации и индивидуализации учебного процесса с учетом склонностей и способностей, обучающихся с использованием новейших информационных и проектных технологий.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия порядке следующие виды основной деятельности (предмет деятельности Учреждения):

- реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;
- реализация программ углубленного изучения иностранных языков, профильного обучения (предметов гуманитарного цикла);
- реализация образовательных программ Школы искусств; программ профильного обучения школы искусств по направлениям: музыкальное исполнительство, хореографическое, художественное;
- реализация образовательных программ подготовительных групп по музыкальным, хореографическим, художественным специализациям;
- реализация образовательной программы воскресной школы-центра «Дошкольник»;
- реализация программ: общеэстетического отделения; а так же со специализациями: фортепиано, русские народные инструменты (домра, балалайка, аккордеон, баян, гусли), бурятские народные инструменты (чанза, лимба, ятанг, иочин, хур), духовые, ударные инструменты; скрипка, виолончель, гитара, синтезатор, вокал: эстрадный, академический);
- реализация образовательных программ хорового отделения: хоровое пение, хоровое дирижирование;
- реализация образовательных программ театрального искусства;
- реализация образовательных программ художественного отделения;
- реализация образовательных программ компьютерной графики;
- реализация образовательных программ музыкального ансамбля.

С учетом потребности и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: дневной, вечерней, заочной и экстерната. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает создание благоприятных условий для развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности в самообразовании и получении качественного гуманитарного образования, а также получения профильного дополнительного образования Детской школы искусств. Виды и формы дополнительных образовательных

услуг, в том числе платных, определяет Учреждение. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовать образовательную программу с учетом требований государственных образовательных стандартов;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать форму, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;
- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных образовательных программ и муниципального задания;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные; средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- в установленном законом порядке арендовать здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;
- заниматься иными видами деятельности, не запрещенными законодательством Российской Федерации и республики Бурятия, не приносящими ущерб основной уставной деятельности Учреждения.

- Устанавливать договорные отношения с российскими и зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями.

2.5. Учреждение выполняет задания, установленные органами, осуществляющие функции и полномочия Учредителя в соответствии с основной деятельностью предусмотренной настоящим Уставом. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные им от указанной деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основной деятельности в соответствии с п. 2.2. настоящего Устава:

2.6.1. Образовательные и развивающие услуги:

- углубленное изучение предметов сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом;
- репетиторство с обучающимися Учреждения и других образовательных учреждений в форме индивидуальных и групповых занятий;
- реализация специальных циклов и дисциплин, не входящих в учебный план Учреждения; собеседование с учащимися;
- реализация дополнительных развивающих образовательных программ во второй половине дня;
- реализация познавательных программ, сетевых олимпиад, конференций, смотров, конкурсов, фестивалей, организация концертных выступлений, творческих вечеров, музыкальных гостиных, экскурсий, лекций, мастер-классов, обучающих семинаров, лабораторий, студий, клубов, пресс-центров, творческих мастерских и т.д.
- услуги дежурного воспитателя – организация деятельности в едином образовательном пространстве половины дня

2.6.2. Оздоровительные услуги и мероприятия:

- создание групп по общефизической подготовке и укреплению здоровья;

- создание различных спортивных секций: гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, биатлон, восточные виды гимнастики и единоборств, борьба, теннис и др.
- выездные оздоровительные программы.

2.6.3. Концертная деятельность:

- разработка сценариев, концертных и развлекательных программ
- организация выступлений концертных коллективов Учреждения
- проведение творческих вечеров, встреч и иных культурно-массовых мероприятий на базе Учреждения и вне его
- аренда концертного зала и музыкальных инструментов;

2.6.4. Реализация сопутствующих услуг:

- информационно- посреднические услуги;
- консалтинговая деятельность;
- обеспечение питанием;
- экскурсионное обслуживание;
- услуги, связанные с использованием современных информационных технологий: копирование, тиражирование, компьютерный дизайн и макетирование, создание фильмов, слайд-роликов, анимированных сюжетов, перевод информации на электронные и бумажные носители.

2.6.5. Особые условия организации образовательного процесса и безопасности деятельности Учреждения:

- деление класса на подгруппы;
- услуги психолога, логопеда за рамками должностных обязанностей;
- организация охраны учреждения

2.6.6. Платные услуги населению:

- открытие групп краткосрочного пребывания детей, групп выходного дня;
- изучение иностранных языков;
- обучение игре на музыкальных инструментах, вокалу; художественное образование;
- организация курсов по освоению компьютерных технологий;
- переводческие и корректорские услуги;
- проведение концертных программ
- услуги психолога
- услуги по дизайну озеленения и благоустройству территории.

2.6.7. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств. Платные услуги дополнительного уровня оказываются на основании заключенного договора «Об оказании платных дополнительных образовательных услуг» с родителями (законными представителями);

2.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) лицензия с приложением;
- 4) свидетельство о государственной аккредитации;
- 5) муниципальное задание на оказание услуг;
- 6) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность указанных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Образовательный процесс

Специфика Учреждения состоит в интеграции музыкального и общего среднего образования в условиях новой культурологической среды. Содержание образования обеспечивается интеграцией программ начального, основного, среднего (полного) общего и музыкально-исполнительского, хореографического, художественного образования, а так же реализация программ повышенного уровня; на старшей ступени – программами, ориентированными на профилизацию учащихся. Образовательные программы реализуются в парадигме развивающего обучения на основе синергетического, информационно-логического, деятельностного, технологического подходов.

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями

- общеобразовательных программ; образовательных программ Школы искусств
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5-6 лет года);
- среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).
- программы углубленного изучения иностранных языков, профильного обучения (предметов гуманитарного цикла),
- образовательные программы Школы искусств; программы профильного обучения школы искусств по направлениям: музыкальное исполнительство, хореографическое, художественное;
- образовательные программы Школы искусств (нормативный срок освоения 5 – 9 лет)

3.3. Задачами начального общего образования являются:

- создание условий для развития ребенка как субъекта деятельности;
- освоение основных компонентов учебной деятельности: умение принимать учебную задачу, определять учебные операции, производить контроль и самоконтроль, оценку и самооценку;
- развитие его общих и креативных способностей, эрудиции в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями;
- побуждение и поддержку детских инициатив в культуросообразных видах деятельности;
- сохранение и укрепление физического и психического здоровья, обеспечение эмоционального благополучия.

3.4. Задачами основного общего образования являются:

- создание условий для успешной социализации подростка через:
- предоставление возможности осуществлению ответственного выбора индивидуальной образовательной траектории;
- полидеятельностный принцип организации образования;
- предоставление возможности предъявления продуктов деятельности и получение отклика на проделанную работу.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.5. Задачами среднего (полного) общего образования являются

- создание условий для социального и образовательного самоопределения старшеклассника; для получения школьниками качественного современного образования, позволяющего выпускнику занимать осмысленную, активную и деятельную жизненную позицию, поступить и успешно обучаться на ступени высшего образования;

Среднее (полное) обще образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), вводится профильное обучение по предметам музыкального и гуманитарного цикла в Учреждении. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору

самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

3.6. Содержание общего, музыкально-исполнительского, хореографического, художественного, театрального образования определяется программами, разрабатываемыми и реализуемыми самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и образовательных программ по направлениям.

3.7. Вариативность образовательных программ обеспечивается наличием в учебном плане Учреждения следующих компонентов:

- базового федерального;
- национально-регионального;
- школьного.

3.8. Гуманитаризация образования обеспечивается:

- Нацеленностью содержания, организации и технологий обучения на общекультурное развитие личности, формирование художественной культуры; становление музыканта - исполнителя, хореографа, гуманистического усвоения универсальных способов познания действительности, овладение способами мыслительной деятельности;
- расширением и углублением программ традиционных предметов (литературы, русского языка, истории, основы музыкальной культуры исполнительской практики, мировой художественной культуры, этикета, основ теории, хорового творчества, географии, биологии, словесности, психологии), их логическим продолжением в вариативной части учебного плана;
- широким выбором культурно-мировоззренческих предметов; спецкурсов (логика, философия, эстетика, основы лекторского мастерства, экономическая история, этика, концепция современного естествознания, риторика, основы лекторского мастерства);
- углубленным изучением иностранных языков (не менее 2 - английского обязательного для всех, немецкого, французского по выбору) как условием становления культурного потенциала личности;
- созданием индивидуальных образовательных программ для одаренных, в плане гуманитарного и художественного творчества, детей для осуществления профильной дифференциации в средних, старших, и профильных (лицейских) классах Учреждения.

3.9. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

Годовой учебный план Учреждение разрабатывает самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана и образовательных программ. Учебные нагрузки учащихся определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения.

Образовательная программа разрабатывается для начальной, средней и старшей ступени обучения состоит из основного (базового) и дополнительного компонентов образования.

Содержание музыкально-исполнительского, хореографического, художественного образования, а так же других направлений определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов.

3.10. Язык (языки), на котором ведется обучение и воспитание в Учреждении, определяются в соответствии с Законом РБ «О языке» - русский.

3.11. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного)

общего образования, Школы искусств завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Педагогический совет учреждения имеет право на принятие решения о промежуточной аттестации учащихся и проведении переводных экзаменов в 3-8 и 10-х классах. Сроки проведения, порядок и форма аттестации утверждаются решением педагогического совета Учреждения и доводятся до сведения учащихся и их родителей не позднее января текущего года.

3.12. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, решением педсовета Учреждения переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.13. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, или получают рекомендацию о переходе в иное образовательное учреждение.

3.14. Обучающиеся не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на последующей ступени общего образования.

3.15. Учреждение оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми среднего (полного) общего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

3.16. Порядок организации получения образования в семье и в форме экстерната определяется соответствующими Положениями, разработанными Учреждением на основе примерных Положений, утвержденных Министерством образования Российской Федерации.

3.17. Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения на дому.

3.18. Учебный год в Учреждении как правило начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступени общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе – 33 недели; в Детской школе искусств – 36 недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.19. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

а) 6-ти дневная учебная неделя;

б). одна смена, начало занятий - в 8-30;

в). полупансион до 18.00;

г). продолжительность урока, со 2-11 классах - 40 минут; в Детской школе искусств с 1-8 классы – 45 минут.

д). в Учреждении предусмотрен 3-х разовый режим питания в соответствии с утвержденным графиком.

е). обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 45 минут каждый);
- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

3.20. Количество классов и групп продленного дня в Учреждении определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса. Наполняемость классов устанавливается «Типовым положением об общеобразовательном учреждении». При необходимости Учреждение имеет право организовать занятия в две смены.

3.21. При проведении занятий по иностранным языкам, информатике и вычислительной технике, в 2-11 классах, бурятскому языку во 2 – 9 классах, физике и химии (во время проведения практических занятий) вводится деление класса на две группы при наполняемости 25 человек.

Деление классов на группы:

- с меньшей наполняемостью;
- при проведении занятий по культуре и технике речи, ритмике, основам музыкальной культуры, этикет, театр, трудовому обучению, литературе как предмету эстетического цикла, МХК, психологии, предметам музыкально-теоретического цикла, хореографии; оркестрового, художественного, хорового отделений Детской школы искусств.
- обучение на музыкальном инструменте проводится индивидуально согласно образовательных программ.
- при реализации нелинейного расписания в классах с предпрофильной и профильной подготовкой.

3.22. Расписание занятий составляется с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.

3.23. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и обслуживающего персонала. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.24. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- реализацию конституционного права граждан на получение бесплатного образования, качество образования и его соответствие государственным стандартам,
- адекватность применяемых форм, методов и средств образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся перед органами государственной власти и управления, местного самоуправления, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, их родители (законные представители), учителя и все другие работники Учреждения.

4.2. В 1 класс Учреждения принимаются дети, достигшие возраста 6,6 лет на основании:

- заявления на имя руководителя Учреждения;
- результатов собеседования;
- копия свидетельства о рождении;
- медицинской карты ребенка, в которой имеется заключение медиков о возможности обучения в массовой школе.

4.3. Во 2 – 9, 11 классы прием осуществляется:

- при условии наличия свободных мест в классе;
- на основании результатов тестирования по русскому языку, математике, иностранному языку;
- при предоставлении следующих документов:
 - заявление на имя директора Учреждения;
 - копия свидетельства о рождении;
 - личное дело учащегося с годовыми оценками или ведомость с текущими оценками

(при переходе в течение учебного года), заверенные печатью школы;

- медицинская карта ученика;

4.4. Для поступления в Учреждение в 10-ый профильный класс, обучавшихся в лицее, необходимы следующие документы:

- заявление на имя руководителя Учреждения;
- копия аттестата об основном общем образовании.

Для учащихся, пришедших из других школ, добавляются:

- личное дело ученика;
- копия свидетельства о рождении;
- медицинская карта.

Учащиеся, обучавшиеся в данном лицее, окончившие 9 классов и поступавшие в другие учебные заведения, имеют право на поступление в 10 класс на общих основаниях, т. е. при наличии в 10 классе свободных мест на момент подачи заявления.

4.5. Учащиеся лицея получают образование до достижения ими возраста 18 лет, согласно Закона «Об образовании» Российской Федерации

4.6. При приеме учащихся Учреждение обязано ознакомить их и родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

4.7. Зачисление учащихся в Учреждение оформляется приказом директора.

4.8. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- на получение специального профильного музыкально-эстетического, художественного, хореографического; гуманитарного профильного образования, включающего в себя начальное, основное и общее среднее (полное) образование, в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на получение общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами; (повышенного уровня обученности)
- на ускоренный курс обучения;

- на обучение по индивидуальным образовательным траекториям и ускоренный курс обучения;
- на получение дополнительных, в т.ч. платных образовательных услуг.
- на участие в управлении Учреждением в форме определяемой Уставом Учреждения;
- на уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

Религиозное или атеистическое воспитание в Учреждении в любых формах не допускается.

4.9. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

4.10. Учащимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.11. Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора Учреждения.

При обучении ребенка в семье, на любом этапе обучения родители (законные представители) имеют право продолжить его образование в Учреждении;

4.12. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

- по заявлению родителей (законных представителей) в исключительных случаях по достижении 15-летнего возраста для получения образования в учебных учреждениях других ведомств или для устройства на работу;
- по достижении возраста 18 лет.

4.13. Обучающиеся могут быть исключены решением педагогического совета из Учреждения в возрасте 14 лет за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства.

Об исключении обучающегося из Учреждения последнее обязано в трехдневный срок проинформировать органы местного самоуправления.

4.14. Родители (законные представители) имеют право:

- Дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее, музыкально-эстетическое образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения, при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образовательный процесс в Учреждения;
- Выбирать формы обучения и образовательные учреждения;
- Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося:
 - посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;

- с оценками успеваемости учащегося родителя знакомит классный руководитель в письменной или устной форме;
- Защищать законные права и интересы ребенка:
 - Для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее чем через месяц) дать письменный ответ.
 - Родители имеют право подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее чем через три дня после выставления оценки обучающемуся.
 - В случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия специалистов-предметников, которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку;
- Присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- Участвовать в управлении Учреждением, т. е. избирать и быть избранным в Управляющий совет Учреждения, Попечительский совет. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- Знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами;
- Посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
- Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
- Принимать решение о необходимости охраны Учреждения и вносить добровольные взносы на ее содержание;
- заключить договор с Учреждением.

4.15. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- выполнять требования настоящего Устава
- своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о неявке ребенка на занятия;
- контролировать обучение и создавать благоприятные условия для занятий ребенка и усвоение им учебных программ;
- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности;
- посещать родительские собрания, приходить в Учреждение по просьбе учителя, администрации;
- обеспечить получение детьми основного общего образования и создания условий для получения ими начального общего, основного общего и среднего (полного) общего, музыкально-эстетического, художественного, хореографического образования;
- поддерживать традиции и авторитет Учреждения

4.16. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется его уставом в пределах финансовых средств.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие, особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным Кодексом Российской Федерации. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний и состав преступлений устанавливаются Постановлением Правительства Российской Федерации.

Отношение работника и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.17. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу учителя под расписку со следующими документами:

- Коллективным договором;
- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- Приказом о пожарной безопасности;
- другими документами, характерными для данного Учреждения.

4.18. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (применять методы физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается);
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
- проходить периодически по приказу руководителя Учреждения медицинские обследования.

4.19. Педагогические работники имеют право на

- Участие в управлении Учреждением:
 - работать в педагогическом совете;
 - избирать и быть избранным в Управляющий совет Учреждения;
 - обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива.
 - защиту своей профессиональной чести и достоинства.
- Свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся, учебников, утвержденных федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.
- Повышение своей квалификации.
- Аттестацию на добровольной основе.
- на сокращенную рабочую неделю; на удлиненный оплачиваемый отпуск; на получение пенсии по выслуге лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,
- Социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, устанавливаемые органами, осуществляющие функции и полномочия Учредителя.
- Проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы.

4.20. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий Учреждения. Учебная (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Рабочее время преподавателя в Учреждении определяется расписанием занятий с учетом пятидневной и шестидневной рабочей недели, а так же средней дневной нагрузки, равномерно распределенной по всем дням недели.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы), не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (группы продленного дня) и т.д.

Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных статьями Трудового Кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по «Дополнительному основанию прекращения трудового договора с педагогическим работником» по ст. 336 Трудового кодекса Российской Федерации:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

5. Управление учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления. К органам управления Учреждением относятся: органы, осуществляющие функции и полномочия Учредителя; директор Учреждения (руководитель); орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника; Попечительский совет, Управляющий совет, Педагогический совет; Общее собрание трудового коллектива.

5.2. К компетенции органов, осуществляющие функции и полномочия Учредителя относятся:

- определение основных направлений, целей деятельности Учреждения, а также принятие решения об участии Учреждения в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии;
- назначение и освобождение руководителя Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности;
- утверждение Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на очередной финансовый год и плановый период;
- согласование отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- по согласованию с органом, осуществляющие функции и полномочия Собственника, утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- осуществление контроля за образовательной и финансовой деятельностью Учреждения;
- заключение трудового договора с руководителем Учреждения.
- финансирование деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- контроль исполнения законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия «Об образовании».

Отношения между органами, осуществляющие функции и полномочия Учредителя и Учреждением определяются заключенным между ними договором. Директор действует на основе настоящего Устава и законодательства Российской Федерации, Республики Бурятия.

Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Высшим должностным лицом Учреждения является его руководитель (директор), назначаемый и освобождаемый от должности органами, осуществляющие функции и полномочия Учредителя.

5.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью организации и подотчетен органам, осуществляющие функции и полномочия Учредителя, а также органу, осуществляющему функции и полномочия Собственника в пределах имущественных вопросов.

5.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся:

- вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством к компетенции органов, осуществляющие функции и полномочия Учредителя.

- заключение договоров, в том числе трудовых;

- утверждение должностных обязанностей работников Учреждения;

- выдача доверенностей, совершение иных юридических действий;

- формирование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и направление на его утверждение органам, осуществляющие функции и полномочия Учредителя;

- утверждение годовой бухгалтерской отчётности и регламентирующих деятельность Учреждения внутренних документов;

- утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества и направление на согласование органам, осуществляющие функции и полномочия Учредителя;

- утверждение штатного расписания Учреждения, прием на работу, увольнение и перевод работников в соответствии с законодательством;

- утверждение графиков работ и расписаний учебных занятий;

- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;

- распределение совместно с профсоюзным комитетом учебной нагрузки;

- применение к работникам Учреждения мер дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- делегирование своих прав заместителям, распределение между ними обязанностей;

- в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений и указаний, обязательные для всех работников Учреждения;

- действует без доверенности от имени Учреждения и представляет Учреждение во всех инстанциях;

- решение иных вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и нормативно-правовыми актами городского округа «город Улан-Удэ» к компетенции руководителя.

- Руководитель несёт ответственность за деятельность Учреждения.

- Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с органами, осуществляющие функции и полномочия Учредителя трудового договора.

5.5. К компетенции структурного подразделения Администрации г. Улан-Удэ, уполномоченного на управление и распоряжение муниципальным имуществом, в отношении бюджетного учреждения относятся решение следующих вопросов:

- а) согласование устава муниципального бюджетного учреждения и вносимых в него изменений;

- б) закрепление на праве оперативного управления недвижимого и движимого имущества за муниципальным бюджетным учреждением;

- в) согласование видов особо ценного движимого имущества муниципального бюджетного учреждения;

- г) принятие решения об отнесении к особо ценному движимому имуществу движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем;

- д) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением или приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- е) согласование распоряжения недвижимым имуществом муниципального бюджетного учреждения, в том числе передачи его в аренду;

ж) согласование внесения муниципальным бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

з) согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

и) принятие решения о списании недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества муниципального бюджетного учреждения;

к) согласование распоряжения Администрации г. Улан-Удэ о ликвидации муниципального бюджетного учреждения;

л) согласование передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации муниципального бюджетного учреждения;

м) согласование промежуточного и ликвидационного баланса при ликвидации муниципального бюджетного учреждения;

5.6. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создан орган самоуправления – Попечительский Совет (постановление Правительства Российской Федерации от 10 декабря 1999 года №1379), действующий на основании примерного Положения «О Попечительском Совете» и Управляющий совет Учреждения. Основанием деятельности, состав и компетенции управляющего совета является положение «Об управляющем совете Учреждения».

Попечительский совет избирается из родителей (законных представителей) детей, обучающихся в Учреждении, представителей общественности, заинтересованных лиц и организаций, иных лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения на добровольной основе. Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения.
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения.
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.
- устанавливает контакты и связи по обмену педагогическим опытом и опытом организации работы инновационных структур в России и за рубежом.
- рассматривает другие вопросы в пределах его компетенции.

Задачи Управляющего совета:

- Содействовать развитию инициативы коллектива
- Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- Разработка плана развития лицея
- Разработка программы финансово-экономического развития лицея, привлечение иных источников финансирования, согласование смет по внебюджетному финансированию

- Осуществление общественного контроля над использованием внебюджетных источников, согласование и утверждение по представлению директора лица бюджетной заявки на предстоящий финансовый год
- Согласование смет бюджетного финансирования по муниципальному заданию
- Организация общественного контроля над охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления
- Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных
- Согласовывает решение об исключении учащихся из лицея
- Принятие локальных актов

Компетенции Управляющего Совета:

- Утверждает программу развития Учреждения (по представлению руководителя ОУ);
- Согласовывает выдвижение лучших учителей Учреждения для поощрения за высокое педагогическое мастерство и значительный вклад в образование;
- Принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся Учреждения;
- Утверждает локальные акты Учреждения, отнесенные Уставом к его компетенции;
- Содействует совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- Определяет размер целевых родительских взносов для обеспечения деятельности и развития Учреждения, содействует привлечению внебюджетных средств, рассматривает направления и порядок расходования;
- Заслушивает и утверждает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждения, принимает меры к их улучшению;

5.7. Педагогический совет – коллегиальный орган управления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

Членами педагогического совета являются все учителя и воспитатели Учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает секретаря педагогического совета сроком на один год.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно. Кворум педагогического совета - 2/3 участников образовательного процесса.

Педагогический совет:

- утверждает: основные направления деятельности Учреждения, образовательную программу, общешкольный годовой план работы;
- организует выполнение решений педагогического совета;
- согласовывает, по предложению директора, режим работы Учреждения и правила внутреннего распорядка;
- обсуждает выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса, способов их реализации, формы контроля;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- допускает учащихся до экзаменов и других форм итогового контроля;
- утверждает перевод учащихся из класса в класс, оставляет их на повторный курс обучения или принимает решение об отчислении из Учреждения;

- принимает решение об окончании учащимися Учреждения и выдаче документов об основном общем, среднем (полном) общем и дополнительном образовании.

Компетенции Педагогического Совета:

- рассмотрение вопросов организации учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
- изучение и распространение передового педагогического опыта;
- определение стратегии и тактики развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов, связанных с поведением и обучением обучающихся.
- рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Учреждения, при необходимости - плана развития и укрепления учебной и материально - технической базы Учреждения;
- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Учреждения, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, руководителей методических объединений и других работников Учреждения;
- рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- заслушивание и обсуждение опыта работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментальной работы Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью структурных подразделений Учреждения, а также вопросов состояния охраны труда в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в Учреждении;
- рассмотрение вопросов и материалов самообследования Учреждения при подготовке его к лицензированию и государственной аккредитации;
- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- отбор и утверждение образовательных программ для использования в образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг в Учреждении;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся;
- принятие решения об освобождении обучающихся от прохождения промежуточной аттестации;
- принятие решений о награждении выпускников золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении»
- выдвигает кандидатуры для участия во Всероссийском конкурсе лучших учителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;

5.8.1. Общее собрание трудового коллектива осуществляет полномочия всех членов, участвующих своим трудом в деятельности учреждения на основе трудового договора.

5.8.2. Работники приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

5.8.5. Собрание проводит Председатель, который избирается простым общим голосованием. Собрание и решения оформляются протоколом, который подписывается его председателем и секретарем.

5.8.4. Собрание является правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 работников, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины списочного состава трудового коллектива.

5.8.5. Функции общего собрания трудового коллектива

- Общее собрание трудового коллектива принимает Устав учреждения, дополнения и изменения, вносимые в устав.
- На общем собрании трудового коллектива проводится информирование, инструктирование работников об изменениях или введение новых организационных моментов в жизнедеятельности учреждения.
- На общем собрании трудового коллектива проводится обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.
- На общем собрании трудового коллектива могут приниматься решения, требующие учета мнения работников учреждения.

5.8.6. Правомочия собрания трудового коллектива

Решения общего собрания являются обязательными для всех и вступают в силу с момента опубликования.

5.8.7. Ведение документации

-Сбор общего собрания трудового коллектива протоколируется секретарем, избранным простым голосованием.

-Решения общего собрания оформляются в письменном виде и публикуются в недельный срок после окончания собрания редакционной комиссией.

-Протоколы общих собраний хранятся у директора учреждения в течение 5 лет.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями органа, осуществляющие функции и полномочия Собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования «город Улан-Удэ».

6.3. Учреждение без согласия органов, осуществляющих функции и полномочия Собственника имущества и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним органом, осуществляющие функции и полномочия Собственника или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющие функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из местного бюджета;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования (взносы) родителей, граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.5. Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности, а также имущество, приобретенное за счет таких доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета городского округа «город Улан-Удэ» в соответствии с Порядком, установленным постановлением Администрации г.Улан-Удэ.

6.7. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из местного бюджета, на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг, используются в очередном финансовом году на те же цели.

6.8. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий ремонт закреплённого за Учреждением имущества.

6.9. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет на договорной основе с Централизованной бухгалтерией Управления культуры администрации г. Улан-Удэ, Централизованной бухгалтерией железнодорожного района Комитета по образованию администрации г. Улан-Удэ.

6.10. Учреждение устанавливает заработную плату работников на основе нормативно-правовых актов Администрации г. Улан-Удэ и решения аттестационной комиссии в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты); определяет виды и размеры надбавок, доплат в пределах выделяемых средств, а также штатного расписания и коллективного договора Учреждения.

7. Реорганизация и ликвидация учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению органов, осуществляющие функции и полномочия Учредителя, если это не влечет нарушения обязательств Учреждения или если органы, осуществляющие функции и полномочия Учредителя принимают на себя эти обязательства, по решению суда в установленных законом случаях.

7.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа, существующего государственного или муниципального образовательного учреждения, Учреждение вправе осуществлять определенные в данном уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению до окончания срока действия лицензии и свидетельства.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной, не указанной в абзаце первом настоящего пункта, форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения органы, осуществляющие функции и полномочия Учредителя обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

7.5. Решение о прекращении деятельности Учреждения производится, как правило, по окончании учебного года.

При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия.

При ликвидации и реорганизации органы, осуществляющие функции и полномочия Учредителя берут на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения и учреждения дополнительного художественного образования по согласованию с их родителями (законными представителями).

При ликвидации Учреждения денежные средства, учитываемые на отдельном балансе за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования, а имущество, закрепленное на праве оперативного управления, передается Комитету по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ.

7.6. В случае ликвидации имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, передается органу, осуществляющие функции и полномочия Собственника.

При ликвидации Учреждения, его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и пр.) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

7.7. Ликвидация Учреждения, прекратившего свою деятельность, считается завершенной с момента внесения записи об этом в реестр государственной регистрации. Во всех других случаях, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим Законом Российской Федерации «Об образовании».

8. Регламентация деятельности Учреждения

8.1. Учреждение имеет право принимать и издавать следующие локальные акты:

1. правила для учащихся;
2. правила внутреннего трудового распорядка;
3. правила конкурсного приема в классы с углубленным изучением отдельных предметов;
4. положение о промежуточной аттестации и переводе учащихся;
5. положение о структурных подразделениях школы;
6. положение о фонде материального поощрения;
7. положение о стипендиях учащимся;
8. положение о педагогическом совете;
9. положение о попечительском совете;
10. положение об управляющем совете;
11. должностные инструкции;
12. приказы директора Учреждения и иные локальные акты.

9. Международная деятельность.

9.1. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять международное сотрудничество, внешнеэкономическую деятельность, а также устанавливать прямые международные связи с зарубежными и международными учреждениями и

организациями в рамках проекта, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Валютные средства, полученные Учреждением от внешнеэкономической деятельности, принадлежат ему на праве собственности или поступают в его оперативное управление и изъятию не подлежат.

10. Крупные сделки, конфликт интересов

10.1 Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается Учреждением только с предварительного согласия Учредителей и Собственника. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 7.1. и 7.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 7.1.-7.3. настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки: оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки; сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта настоящего Устава, может быть признана судом недействительной., Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

11.1. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

11.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются органами, осуществляющие функции и полномочия Учредителя и согласовываются с органом, осуществляющие функции и полномочия Собственника, а так же регистрируются в установленном законом порядке. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

УТВЕРЖДЕН:

Муниципальное казенное учреждение
«Управление культуры Администрации
г. Улан-Удэ» *Приказ № 117 от 19.11.2011.*

Начальник Управления

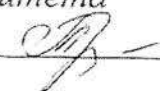

И.В. Ковалёва

Муниципальное учреждение

«Комитет по образованию г. Улан-Удэ»

Приказ № 984 от «14» сентября 2011 г.

Председатель Комитета



С.В. Трифонова

СОГЛАСОВАН

Муниципальное учреждение
«Комитет по управлению имуществом и
землепользованию г. Улан-Удэ»

Решение № 1365 от «24» 11 2011 г.

Председатель Комитета


Е.В. Степанов

Изменения в УСТАВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Музыкально-гуманитарный лицей им. Д. Аюшеева»

Улан-Удэ
2011

Пункт 1.3 Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Музыкально-гуманитарный лицей им. Д. Аюшеева» изложить в следующей редакции:

«1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «город Улан-Удэ».

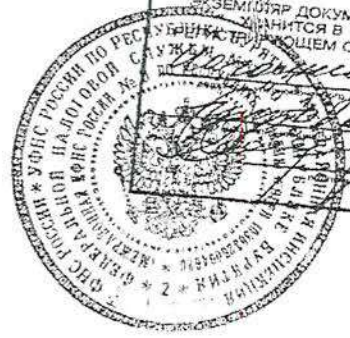
Функции и полномочия учредителей Учреждения от имени городского округа «город Улан-Удэ» осуществляют Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры Администрации г. Улан-Удэ», Муниципальное учреждение «Комитет по образованию г. Улан-Удэ» (далее – органы, осуществляющие функции и полномочия Учредителей).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа «город Улан-Удэ» осуществляет Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника)»

Пролито и претвено прегледано на 2 листах



Акт приема-передачи
Формы №9
Республике Бурятия
в которой внесены записи
№ 204/11 от 4
орг. № 0300983122
грн. № 0344248910
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА
ХРАНИТСЯ В
ОЦЕНОЧНОМ ОРГАНЕ



УТВЕРЖДЕН:



Муниципальное учреждение
«Комитет по культуре
Администрации г. Улан-Удэ»
Председатель

И. В. Ковалёва

Приказ № 61
от «02» марта 2012 г.

УТВЕРЖДЕН:



Муниципальное учреждение
«Комитет по образованию
г. Улан-Удэ»
Председатель

С. В. Трифонова

Приказ № 138
от «02» 03 2012 г.

СОГЛАСОВАНО:



Муниципальное учреждение
«Комитет по управлению имуществом
и землепользованию г. Улан-Удэ»

Решение № 138
от «01» 03 2012 г.

Председатель комитета
Е. В. Степанов

Изменения в УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Музыкально-гуманитарный лицей им. Д. Аюшеева»

г. Улан-Удэ
2012

Пункт 1.3. Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Музыкально-гуманитарный лицей им. Д. Аюшеева» (далее – Учреждение) изложить в следующей редакции:

«1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «город Улан-Удэ».

Функции и полномочия учредителей Учреждения от имени городского округа «город Улан-Удэ» осуществляют: Муниципальное учреждение «Комитет по культуре Администрации г. Улан-Удэ» и Муниципальное учреждение «Комитет по образованию г. Улан-Удэ» (далее – органы, осуществляющие функции и полномочия Учредителей).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа «город Улан-Удэ» осуществляет Муниципальное учреждение «Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ» (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника).»

Межрайонная ИФНС
России №9 по
Республике Бурятия

в отдел внесения записей

№ 15.01.093/30

№ 200307150853



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
НАЛОГОВ И СБОРОВ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

Иванович

Иванович

Иванович

Применительно к применению,
Всего 2 листа) лист

Иванович
Иванович

УТВЕРЖДЕН:

Муниципальное учреждение
«Комитет по культуре
Администрации г. Улан-Удэ»

Председатель

И. В. Ковалёва

Приказ № 13

от « 12 » февраля 2013г.

УТВЕРЖДЕН:

Муниципальное учреждение
«Комитет по образованию г. Улан-Удэ»

Председатель

У.С. Афанасьева

Приказ № 94

от « 12 » февраля 2013г.

СОГЛАСОВАНО:

Муниципальное учреждение
«Комитет по управлению имуществом
и землепользованию г. Улан-Удэ»

Решение № 116

от « 06 » февраля 2013г.

И.о. Председателя комитета

Е. Ю. Григер

Изменения в УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Музыкально-гуманитарный лицей им. Д. Аюшеева»

г. Улан-Удэ
2013

Пункт 2.3. Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Музыкально- гуманитарный лицей им Д.Аюшеева (далее учреждение) изложить в следующей редакции:

п 2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации Республики Бурятия порядке следующие виды основной деятельности (предмет деятельности Учреждения):

- реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) образования;
- реализация программ углубленного изучения иностранных языков, профильного обучения (предметов гуманитарного цикла);
- реализация образовательных программ «Школы искусств»; программ профильного обучения «Школы искусств» по направлениям:
 - музыкальное исполнительство;
 - хореографическое;
 - художественное;
- реализация образовательных программ подготовительных групп по музыкальным, хореографическим, художественным специализациям;
- реализация образовательной программы воскресной школы- Центра «Дошкольник»;
- реализация образовательных программ раннего эстетического развития;
- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств – по различным видам искусств;
- реализация дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности.

С учетом потребности и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: дневной, вечерней, заочной и экстерната. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки при условии освоения обучающимися объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных Федеральными государственными требованиями.

Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает создание благоприятных условий для развития личности, в том числе гуманитарного образования, а также получение дополнительного образования детской школы искусств. Виды и формы дополнительных образовательных, в том числе платных, определяет Учреждение. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Музыкально- гуманитарный лицей им Д.Аюшеева
2013 г.
3

Утвержден
Муниципальное учреждение
«Комитет по культуре Администрации г Улан-Удэ»
Председатель И.В.Ковалева
Приказ № 43 от 25 августа 2015г

Утвержден
Муниципальное учреждение
«Комитет по образованию г Улан-Удэ»
Председатель У.С.Афанасьева
№ 792 от 25 августа 2015г

Согласовано
Муниципальное учреждение
«Комитет по управлению имуществом
и землепользованию г Улан-Удэ»
и.о. Председателя И.Ф.Муруева
« 26 » 08 2015г

Изменения в УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Музыкально- гуманитарный лицей им Д.Аюшеева»

г Улан-Удэ
2015г

Администрация города Улан-Удэ
Протоле управления
670001, г. Улан-Удэ, ул. Ленина, 54



Пункт 2.3. Устава Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения дополнить подпунктом:
-Реализация общеразвивающих программ в области искусств по видам
искусств

Администрация района Удмурт-Гар
Ижевское отделение
370001, г. Удмурт-Гар, ул. Ленина, 84



Миграционная служба
Российской Федерации
Департамент в Республике
Хакасия
22 июня 15
1020200483130
215827283440
Паспорт
Тажурова Н.И.



Прошито и пронумеровано 2 стр
Директор С.Б.Грешилова



УТВЕРЖДЁН
Муниципальное учреждение
«Комитет по культуре Администрации г. Улан-Удэ»
Председатель И.В. Ковалёва
Приказ № 49 от «11» 10 2016г.

УТВЕРЖДЁН
Муниципальное казенное учреждение
«Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ»
Председатель У.С. Афанасьева
Приказ № 1008 от «18» 10 2016г.

СОГЛАСОВАНО
Муниципальное учреждение
«Комитет по управлению имуществом и
землепользованию Администрации г. Улан-Удэ»
Председатель А.А. Кузовлёва
«18» 10 2016г.

Изменения в УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Музыкально-гуманитарный лицей им. Д. Аюшеева»

г. Улан-Удэ
2016 г.

Внести в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Музыкально-гуманитарный лицей им. Д. Аюшеева» следующие изменения:

Пункт 1.3. Устава изложить в следующей редакции:

«1.3. Собственником и Учредителем являются муниципальное образование городской округ «город Улан-Удэ».

Органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителей, установленные нормативными правовыми актами города Улан-Удэ, являются муниципальное учреждение «Комитет по культуре Администрации г. Улан-Удэ» и муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ» далее именуемые «Учредители».

Органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника, является муниципальное учреждение «Комитет по управлению имуществом и землепользованию Администрации г. Улан-Удэ» (далее - Собственник)».

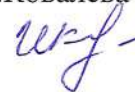
«УТВЕРЖДЕНО»

Муниципальное учреждение

«Комитет по культуре Администрации г Улан-Удэ»

Приказ № 18 от 11.03.2020

Председатель Комитета И.В.Ковалева



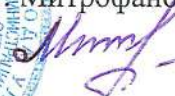
«УТВЕРЖДЕНО»

Муниципальное учреждение

«Комитет по образованию Администрации г Улан-Удэ»

Приказ № 130 от 11.03.2020

Председатель Комитета Т.Р. Митрофанова



СОГЛАСОВАНО

Муниципальное учреждение

«Комитет по управлению имуществом и землепользованию г Улан-Удэ»

Ио председателя Н.В. Гладкова

« 11 » марта 2020

Изменения в Устав

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Музыкально - гуманитарный лицей им Д.Аюшеева»

г Улан-Удэ

2020г

1) Слова «Среднего (полного) общего» в соответствующем падеже заменить на слова «среднего общего» в соответствующем падеже.

2) Пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

«2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия порядке следующие виды основной деятельности (предмет деятельности Учреждения):

- реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств- по различным видам искусств;
- реализация общеразвивающих программ в области искусств по видам искусств

Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает создание благоприятных условий для развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности в самообразовании и получении качественного гуманитарного образования, а также получения профильного дополнительного образования Детской школы искусств. Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяет Учреждение. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.»

3) Пункты 3.1, 3.5, 3.15, 3.16, 3.20 изложить в следующей редакции:

«3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями

- общеобразовательных программ; образовательных программ Школы искусств
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).
- программы углубленного изучения иностранных языков,
- профильного обучения (предметов гуманитарного цикла),
- образовательные программы Школы искусств; программы профильного обучения школы искусств по направлениям: музыкальное исполнительство, хореографическое, художественное;
- образовательные программы Школы искусств (нормативный срок освоения 5 – 9 лет).

3.5 Задачами среднего общего образования являются

- создание условий для социального и образовательного самоопределения старшеклассника; для получения школьниками качественного современного образования, позволяющего выпускнику занимать осмысленную, активную и деятельную жизненную позицию, поступить и успешно обучаться на ступени высшего образования;

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), вводится профильное обучение по предметам музыкального и гуманитарного цикла в Учреждении. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

3.15 Учреждение оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования.



3.16. Порядок организации получения в форме семейного образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.20. Количество классов и групп продленного дня в Учреждении определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса. При необходимости Учреждение имеет право организовать занятия в две смены.»

4) пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2 В 1 класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет на основании:

- заявления на имя руководителя Учреждения;
- результатов собеседования;
- копии свидетельства о рождении;
- медицинской карты ребенка, в которой имеется заключение медиков о возможности обучения в массовой школе.

5) Пункты 4.6, 4.13, 4.18, 4.19. изложить в следующей редакции:

«4.6. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности

4.13. Обучающиеся могут быть исключены решением педагогического совета из Учреждения в возрасте 15 лет за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства.

Об исключении обучающегося из Учреждения последнее обязано в трехдневный срок проинформировать органы местного самоуправления.

4.18. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (применять методы физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается);
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
- проходить периодически по приказу руководителя Учреждения медицинские обследования.
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.19. Педагогические работники имеют право на

- Участие в управлении Учреждением;
- работать в педагогическом совете;
- избирать и быть избранным в Управляющий совет Учреждения;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива.
- защиту своей профессиональной чести и достоинства.



-свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся, учебников, утвержденных федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.

-на сокращенную рабочую неделю; на удлиненный оплачиваемый отпуск; на получение пенсии по выслуге лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленным законодательством Российской Федерации,

-социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, устанавливаемые органами, осуществляющие функции и полномочия Учредителя.

-проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы.»

б) Дополнить пунктом 4.21 следующего содержания.

«4.21.Правовой статус (права, обязанности и ответственность) иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции (инженерно- технического, административно- хозяйственного производственного, учебно-вспомогательного медицинского персонала) закреплён в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

Работник, осуществляющий вспомогательные функции имеет право на;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, количества и качества выполняемой работы;
- рассмотрение руководства предложений по совершенствованию работы, связанной с должностными обязанностями;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- конфиденциальность, дисциплинарного или служебного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации
- возмещение вреда причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на предоставление льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Работник, осуществляющий вспомогательные функции обязан:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, согласно должностной инструкции;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;



- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования) а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- соблюдать права и свободы участников образовательного процесса.

Работник, осуществляющий вспомогательные функции за неисполнение или ненадлежащее исполнение устава, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, распоряжений директора несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным законодательством Российской Федерации.»

7) Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и настоящим Уставом и строятся на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности. К органам управления Учреждением относятся: директор Учреждения (руководитель); Управляющий совет, Педагогический совет; Общее собрание трудового коллектива.»

8) Дополнить пункт 5.4 абзацами следующего содержания:

Руководитель (директор) Учреждения имеет право:

- в пределах своей компетенции решать вопросы финансового и материально-технического обеспечения деятельности Учреждения;
- представлять учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
- принимать участие в совещаниях, конференциях и иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с деятельностью Учреждения;
- вносить на рассмотрение и обсуждение вышестоящего органа управления предложения по совершенствованию деятельности Учреждения;
- запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;
- повышать в установленном порядке свою квалификацию.

Руководитель (директор) Учреждения пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Руководитель (директор) Учреждения несет ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение возложенных на него должностных обязанностей, приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов в области образования и организации деятельности образовательных организаций;
- качество и безопасность образовательного процесса;
- развитие материально-технической базы учреждения, рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- соблюдение правил внутреннего распорядка, требований санитарных правил и гигиенических нормативов, пожарной безопасности и охраны труда в учреждении;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами;
- своевременное предоставление и достоверность статистической и иной информации о деятельности учреждения;

обеспечение соблюдения исполнительской дисциплины и выполнения своих должностных обязанностей работниками Учреждения;



- готовность Учреждения к чрезвычайным ситуациям.

За нарушение трудовой дисциплины, неисполнение служебных обязанностей, невыполнение или нарушение действующих нормативно-правовых актов руководитель (директор) может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.»

9) Дополнить пунктом 5.9 следующего содержания:

«5.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1).могут быть созданы советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные советы.

2) могут действовать профессиональные союзы работников Учреждения.»

10) Дополнить пунктом 5.10 следующего содержания

«5.10. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения, добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями, общественными объединениями, исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждением устанавливается статьей 53.1.Гражданского кодекса Российской Федерации.

Коллегиальные органы управления Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю, либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.»

11) пункт 3.13, 4.13,4.3,4.4 исключить

