

«Согласовано»:

Председатель Управляющего совета

Сандаков М.В.

«08» 11 2022 г.

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

протокол №

от «07»

2022 г.

введено в действие приказом

№ 68

от

2022 г.

Директор

Грешилова С.Б.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся

в МБОУ «Музыкально-гуманитарный лицей им. Д. Аюшеева»

1. Общие положения.

1.1 Положение о питании обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Музыкально-гуманитарный лицей им. Д. Аюшеева» (далее - Положение) определяет основные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся МБОУ «МГЛ им. Д. Аюшеева» (далее - Учреждение); порядок предоставления льготного питания для отдельных категорий граждан.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 27 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
- Федеральным законом «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996 № 159-ФЗ;
- Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным законом от 01 03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. N 32 санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (СанПИН 2.3/2.4.3590-20) «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2020 № 900
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.08.2020 № 2072- р о включении Республики Бурятия на софинансирование расходных обязательств по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование, в рамках государственной программы «Развитие образования»;
- Законом Республики Бурятия от 14.07.2020 № 1073-1V;

- Постановлением Правительства Республики Бурятия от 31.08.2020 № 523;
- Постановлением Правительства Республики Бурятия от 31.08.2020 № 524;
- Постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 18.08.2014 г. № 244 «Об утверждении порядков предоставления и расходования субсидий из бюджета городского округа «Город Улан-Удэ» и республиканского бюджета на организацию бесплатного питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ»;
- Постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 23.06.2021 г. № 120 об обеспечении горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования городской округ «город «Улан-Удэ»;
- Постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 26.10.2022 № 219 О внесении изменений в постановление Администрации г. Улан-Удэ от 23.06.2021 № 120;
- Постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 17.12.2021 №264 О внесении изменений в постановление Администрации г. Улан-Удэ от 23.06.2021 № 120
- Другими нормативно-правовыми актами.

1.3. Положение разработано в целях организации полноценного питания, социальной поддержки и укрепления здоровья обучающихся, создания комфортной среды образовательного процесса, а также способствует укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени и созданию условий для эффективной работы сотрудников Учреждения.

2. Организация питания в общеобразовательной организации.

2.1 Питание обучающихся организуется на базе школьного буфета.

2.2. Питание обучающихся, контроль за качеством и безопасностью питания в лицее обеспечивает МПК «Городской комбинат школьного питания».

2.3 Для обеспечения здоровым питанием обучающихся МПК «Городской комбинат школьного питания» разрабатывает примерное 2-х недельное меню, которое согласовывается директором лицея.

2.4. Питание организовывается ежедневно в течение всего учебного года в дни занятий.

2.5 Расписание уроков предусматривает для питания обучающихся перемены продолжительностью не менее 20 минут.

2.6 Учащиеся лицея питаются по классам согласно графику, составленному на текущий учебный период. Контроль над посещением буфета и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов), полдников возлагается на классного руководителя.

2.7 Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией с обязательной отметкой в журнале бракеража готовой продукции.

Ответственный за организацию горячего питания назначается ежегодно приказом директора.

3. Порядок предоставления права на бесплатное горячее питание

3.1. На основании Постановления Правительства РФ от 20.06.2020 № 900 «О внесении изменений в государственную программу РФ «Развитие образования» бесплатное горячее питание предоставляется всем учащимся 1-4 классов. В случае отказа от бесплатного горячего питания, родителям/законным представителям учащихся начальных классов необходимо написать заявление на имя директора школы, указав причину отказа.

3.2. На основании Постановления Администрации г. Улан-Удэ от 18 августа 2014 года N 244 Об утверждении порядков предоставления и расходования субсидий из бюджета городского округа "Город Улан-Удэ" и республиканского бюджета на организацию бесплатного питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования городской округ «Город Улан-Удэ», Постановления Администрации г. Улан-Удэ от 23.06. 2021 г. № 120 об обеспечении горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования городской округ «город «Улан-Удэ», Постановления Администрации г. Улан-Удэ от 26.10.2022 № 219 О внесении изменений в постановление Администрации г. Улан-Удэ от 23.06.2021 № 120 и Письма Комитета по образованию Администрации г.Улан-Удэ от 01.09.2020 №3402 бесплатное горячее питание предоставляется учащимся 5 - 11 классов, относящимся к следующим льготным категориям при наличии заявления установленного образца на имя директора лица и подтверждающих льготу документов:

- Дети, проживающие малоимущих семьях (справка „установленного образца, выдаваемый РГУ УСЗН по месту жительства (месту регистрации) одного из родителей (законного представителя) подтверждающая отношение семьи к категории малоимущих или список, согласованный с РГУ УСЗН подтверждающая отношение семьи к категории малоимущих);
- Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (Копия Постановления КДН и ЗП о признании семьи, находящейся в социально-опасном положении);
- Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (Копия Постановления об установлении опеки и попечительства).
- Дети-инвалиды (Копия справки МСЭ).
- Дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии (Копия справки психолого-медико-педагогической комиссии).
- Дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий (Документ, выданный Военным

комиссариатом ТО, подтверждающий статус жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов)

- Дети, оказавшие в экстремальных условиях (Справка, выданная ГУ МЧС России, подтверждающая статус жертвы).
- Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев (Справка, выданная УФМС России, подтверждающая статус беженца или вынужденного переселенца, миграционная карта).
- Дети - жертвы насилия (Документы компетентных органов и учреждений, установивших обстоятельства соответствующей трудной жизненной ситуации).
- Дети с отклонениями в поведении (Заключение психолого-медико-педагогической комиссии);
- Дети из семей, получающих ежемесячную денежную выплату в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31.03.2022 № 175 «О ежемесячной денежной выплате семьям, имеющих детей».

3.3. Список учащихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора лицея.

3.4. Для получения бесплатного горячего питания в текущем учебном году родители (законные представители) обучающихся ежегодно до 30 августа подают в лицей заявление и подтверждающие льготную категорию ребенка документы.

3.5. Для осуществления учета обучающихся, получающих бесплатное горячее питание, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на бесплатное горячее питание учащихся, ответственный за организацию питания в лицее ведет ежедневный табели по учёту питающихся на бесплатной основе.

3.6. Список обучающихся, получающих бесплатное горячее питание, может уточняться в течение финансового года при наличии средств Субсидии в связи с поступлением или выбытием обучающихся получающих бесплатное питание, при окончании срока действия документа, подтверждающего льготную категорию обучающегося без уменьшения установленной стоимости завтрака или обеда.

3.7. Стоимость порции бесплатного горячего питания устанавливается приказом директора лицея с учетом фактической численности обучающихся, получающих бесплатное горячее питание в пределах выделенного объема Субсидии. ,

3.8. Замена отсутствующих обучающихся, получающих бесплатное питание на основании утвержденного списка на получение бесплатного питания, обучающимися, отсутствующими в списке, не допускается.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

4.1. Директор образовательного учреждения несет ответственность за организацию питания

обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением; обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением; назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении; обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на общешкольных родительских собраниях, Педагогическом Совете.

4.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания учащихся класса;
- формирует список обучающихся для предоставления бесплатного горячего питания;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- координирует работу в лицее по формированию культуры питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

4.3. Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся не позднее, чем за 1 час до предоставления обеда;
- находятся в столовой во время приема пищи учащимися;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

4.4 Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно подают заявление на предоставление бесплатного горячее питания с приложением соответствующих подтверждающих документов;
- своевременно вносят плату за питание ребенка на карту питания;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового

образа жизни и правильного питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

4.5. МКП «Городской комбинат школьного питания» обеспечивает:

горячее питание обучающихся лица;
своевременное предоставление в лицей 2-х недельного меню;

- необходимые условия для соблюдения санитарных норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд и изделий, гарантирующих их качество и безопасность для здоровья потребителей;
- своевременное прохождение предварительных при поступлении и периодических медицинских обследований, гигиенической подготовки и переподготовки в установленные сроки;
- выполнение постановлений, предписание органов исполнительной власти, уполномоченных осуществлять надзор;
- ежедневное ведение необходимой документации в соответствии санитарно — эпидемиологических требований;
- исправную работу технологического, холодильного и другого оборудования предприятия;
- проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
- наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение.

5. Документация.

В лицее должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания учащихся.
- Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц.
- Приказ директора о создании бракеражной комиссии.
- Приказ директора об утверждении комиссии по родительскому контролю.
- Утвержденный директором лицея график питания обучающихся.
- Пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание.
- Табель по учету обучающихся, питающихся бесплатно.
- Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.